

Průběh pobytu dítěte umístěného ve „ZDVOP“

Po příjmu dítěte na pobyt ve ZDVOP je dítěti věnována veškerá potřebná podpora a péče. Pečující osoba převezme dítě a podle jeho rozumových schopností, věku a aktuální situace mu vysvětlí především

- kde se nachází
- proč je v „Zařízení“, včetně informace o tom, že kontakt (návštěvy, telefony) s rodiči a osobami blízkými nebude přerušen a snaha všech bude směřovat k tomu, aby se dítě mohlo co nejdříve vrátit do své rodiny

postupně, během adaptační fáze, je každé dítě vždy prokazatelně informováno (je o tom učiněn zápis) o všech skutečnostech pro něj důležitých a potřebných.

Dítě je seznamováno vždy takovým způsobem, **aby všemu porozumělo.**

V průběhu dne se o děti stará pracovnice přímé péče „teta“, která také zabezpečuje dětem potřebnou běžnou péči (strava, hygiena, komunikace s dítětem, přirozená podpora, naplnění volného času, pomoc s přípravou do školy, doprovody atd.). Další odborný personál (výchovná pracovnice, psychologka, sociální pracovníci...) se věnuje dětem podle jejich osobní potřeby. Ve všední dny děti dochází do školy, (do své školy, nebo do školy poblíž „Zařízení“ podle dostupnosti) kam dochází samo, nebo s doprovodem „tety“ (dle věku, schopností, vyspělosti a názoru dítěte, přání zákonného zástupce), dáno písemnými pravidly „Zařízení“.

V **průběhu** pobytu je dítě informováno o všech nových skutečnostech, které se ho dotýkají a ovlivňují, nebo mohou ovlivnit jak jeho běžný každodenní život, tak i bližší i vzdálenější budoucnost.

„Zařízení“ prověřuje ve spolupráci s příslušným OSPOD, zda trvají důvody, pro které bylo dítě přijato. Ve spolupráci s nimi a dalšími institucemi dbá na to, aby pobyt dítěte v zařízení byl co nejkratší. Přijetím dítěte do zařízení nezanikají rodičům práva a povinnosti vyplývající z rodičovské zodpovědnosti, pokud soudem není rozhodnuto jinak. Zařízení umožňuje zákonným zástupcům, případně dalším členům rodiny, kamarádům..., pravidelný osobní kontakt s dítětem. Ten se řídí Návštěvním řádem, individuálním plánem ochrany dítěte sjednaným se sociální pracovníci „Zařízení“. Uskutečnění a průběh návštěv musí vždy respektovat denní režim a aktuální zdravotní stav dítěte včetně jeho projevených přání. Průběh návštěv je zaznamenán do dokumentace dětí.

Sociální pracovník seznamuje průběžně a aktuálně pracovníky přímé péče s cíli a potřebami dítěte, které získá od OSPOD a jsou uvedeny v individuálním plánu ochrany dítěte a s konkrétními potřebami dítěte. Pracovníci přímé péče mají za povinnost informovat sociálního pracovníka o všech skutečnostech, se kterými je nutné se zabývat a je nezbytné je zaznamenat do dokumentace dítěte tak, aby mohly být případně upraveny cíle práce s dítětem a rodinou. Sociální pracovník při přijímání dítěte nebo co nejdříve po přijetí dítěte, informuje o právech a povinnostech dítěte rodiče nebo osobu pečující o dítě (osobně, e-mailem, telefonicky nebo jiným způsobem podle individuální možnosti). Sdělení také obsahuje informaci o způsobu hrazení péče, o návštěvních dobách, možnosti kontaktu.